

*Al Direttore Amministrativo
dell'Istituto Comprensivo
di Olevano Romano*

Oggetto: Richiesta di permesso ai sensi dell'art. 33, comma 3, della legge n. 104/92

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

con contratto di lavoro a tempo Indeterminato/Determinato

COMUNICA CHE

con riferimento al mese di _____ dell'anno _____ intende
assentarsi dal lavoro secondo il seguente calendario:

- n. _____ ore dalle ore _____ alle ore _____ del ____ / ____ / ____
- n. _____ ore dalle ore _____ alle ore _____ del ____ / ____ / ____
- n. _____ ore dalle ore _____ alle ore _____ del ____ / ____ / ____
- n. _____ ore dalle ore _____ alle ore _____ del ____ / ____ / ____
- n. _____ ore dalle ore _____ alle ore _____ del ____ / ____ / ____
- n. _____ ore dalle ore _____ alle ore _____ del ____ / ____ / ____
- n. _____ ore dalle ore _____ alle ore _____ del ____ / ____ / ____
- n. _____ ore dalle ore _____ alle ore _____ del ____ / ____ / ____

in (firma)
VISTO : _____

Il sottoscritt dichiara di aver già consegnato presso codesti uffici tutta la documentazione necessaria per usufruire dei permessi di cui sopra.

Il sottoscritt dichiara inoltre che nel caso dovessero sopraggiungere esigenze tali da dovere variare la modalità di fruizione darà tempestiva e preventiva comunicazione.

Olevano Romano, li ____ / ____ / ____

(firma)