

COLLOQUI CON I GENITORI

(breve guida per i Docenti)

I colloqui inizieranno dal 08-03-2021 febbraio e si effettueranno ogni 4 settimane. L'orario dei colloqui lo troverete già inserito come da voi indicatomi. Se la prenotazioni saranno terminate (ricordo che sono stati inseriti 6 alunni in un'ora), l'insegnante potrà prendere accordi direttamente con il genitore e viceversa.

Prima di vedere la gestione dei colloqui sarà necessario generare il link dal quale il genitore potrà collegarsi con il docente.

Entrare in gmail istituzionale con il proprio account (nome.cognome@icolevanoromano.com);

Cliccare su meet e generare una nuova riunione;

Riunione pronta

meet.google.com/zmq-rjxe-drd

Chiamata: (US) +1 240-903-1961 PIN: 511 355 955#

Partecipa

Presenta

Altre opzioni

Partecipa e usa un telefono per l'audio

Il link meet.google.com/zmq-rjxe-drd, andrà copiato e incollato all'interno del Registro Elettronico.

Entrare nel RE e cliccare in "Gestione Colloqui":

 Gestione Colloqui

Cliccare su PERIODO DIRICEVIMENTO

Colloqui Prenotati

Periodi Ricevimento

| Attivo | Dal | Al | Da ora | A ora | Giorno | Ripetibilità | Posti | Sede colloquio | Modalità | Inserito da | Comandi |
|--|------------|------------|--------|-------|---------|------------------|-------|---------------------------------------|----------|---|---|
| Attivo | 08/02/2021 | 31/05/2021 | 10:10 | 11:00 | Martedì | Ogni 4 settimane | 5 | SCUOLA MEDIA - PIAZZA KAROL WOJTYLA 1 | | Dirigente | Modifica Duplica Elimina |

Cliccare su MODIFICA e in “Note per le famiglie” copiare l’indirizzo precedentemente creato con meet:

Periodo ripetibilità

Numero massimo

−

+

Modalità

Tutti gli alunni

 NO SI

Attivo

 SI

Da data

A data

Giorno

Ora inizio

Ora Fine

Sede

Non disponibile - Dal

Non disponibile - Al

Note per le famiglie

Si richiede massima puntualità. Questo è il link per collegarsi: meet.google.com/zmq-rjxe-drd

Elenco Classi: Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi

| <input type="checkbox"/> Sel | Classe |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | RMMM8AM017 - 1^ A SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO |
| <input type="checkbox"/> | RMMM8AM017 - 1^ B SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | RMMM8AM017 - 2^ A SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | RMMM8AM017 - 2^ C SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO |

Salva

Chiudi

NB: il link di meet, andrà generato per ogni nuova data di prenotazione già dal giorno successivo al colloquio e reinserito nelle “Note per le famiglie”.

Quando un genitore entrerà in meet, questo dovrà essere “autorizzato” dal Docente.

In meet l’Insegnante dovrà entrare prima dei genitori. Per evitare che un genitore entri contemporaneamente ad un altro, nelle impostazioni di meet disattivare la casella “Accesso rapido” come di seguito illustrato:

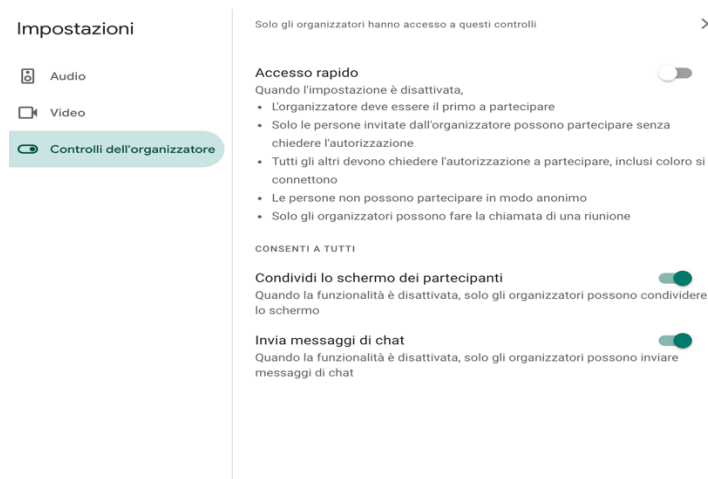
Entra in meet inserendo il codice della riunione;

cliccare sui 3 puntini in basso a destra;

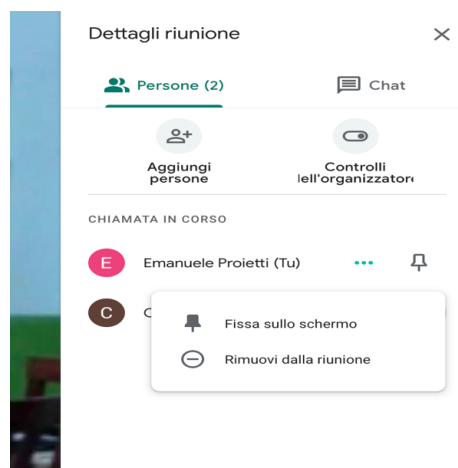
cliccare su “Impostazioni”;

cliccare su “Controlli dell’organizzatore”;

togliere la spunta su “Accesso rapido”



Ricordate che una volta autorizzato un’utente, questo può rientrare in qualsiasi momento. Per evitare questo, prima che il colloquio termini, cliccare sull’utente in alto a destra, e cliccare su “Rimuovi utente”



La prenotazione dei colloqui sarà visibile come di seguito illustrato:

Dal RE andare a Gestione Colloqui



Qui troverete la lista dei colloqui prenotati:

Colloqui Prenotati Periodi Ricevimento

| Sel. | Data Colloquio | Pos. | Alunno | Genitore/Tutore | Classe | Sede colloquio | Inserito da | Comandi |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------|--------|-----------------|--------|---|-------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 30/10/2020 09:00-09:30 | 2 (≈09:10) | | | | MEDIA STATALE SEDE STACC. - MAGLIANO - VIA TRAPPETO | Genitore | <input type="checkbox"/> Esito <input type="checkbox"/> Elimina |

Prof. Emanuele Proietti