

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Articolo 1

Costituzione

1. E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Olevano Romano con funzione consultiva e referente.
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica dell'Istituto Comprensivo Olevano Romano.

Articolo 2

Composizione e nomina

1. La Commissione è composta da:
 - n. 2 genitori referenti degli alunni con l'individuazione del Consiglio d'Istituto
 - n. 2 insegnanti coordinatori dei due ordini di scuola
 - n. 1 responsabile designato dalla Ditta appaltatrice del servizio, senza diritto di voto.
 - n. 1 referente dell'Amministrazione Comunale.
2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dal Consiglio d'Istituto, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento dell'adozione della delibera di Giunta.
3. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire, dall'Istituto Comprensivo, all'Amministrazione Comunale che provvederà ad inviarlo all'A.S.L. (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e ai responsabili della cucina (o Centro di cottura della ditta).
4. Presiede la Commissione Mensa un funzionario delegato dal Sindaco, che sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
5. I genitori componenti della Commissione Mensa vengono individuati dal Consiglio d'Istituto fra i genitori.
6. I docenti componenti della Commissione vengono nominati ogni anno dal Consiglio d'Istituto fra i docenti.
7. Il Referente dell'Amministrazione è il responsabile del settore Istruzione o un funzionario da esso designato.
8. I componenti la Commissione durano in carica per un anno e non devono avere cause di incompatibilità con gli Assessori comunali e con i gestori della mensa riferiti alla parentela di 1° e 2° grado. L'incarico viene svolto a titolo gratuito.

Articolo 3

Scopi e attività

1. Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

Esercita le proprie attività di:

- 1) collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
- 2) proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
- 3) monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
- 4) attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;

Articolo 4

Modalità di funzionamento

1. La Commissione viene convocata periodicamente, almeno due volte l'anno, dal Presidente, mentre la verbalizzazione è a cura di uno dei componenti individuato dal Presidente.

2. La Commissione mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.

3. Le date delle riunioni verranno stabilite, in quest'ultimo caso, di comune accordo, in base alla disponibilità dei locali.

4. I verbali delle riunioni, redatti dal segretario, dovranno indicare i punti principali della discussione, verranno approvati al termine delle sedute e dovranno essere divulgati ai rappresentanti a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Olevano Romano e rimessa al Sindaco entro due giorni.

Articolo 5

Modalità di comportamento

1. Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente dell'Amministrazione Comunale, di accedere al Centro di Cottura e ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico – sanitario, con facoltà di accesso anche nei locali mensa.

Articolo 6

Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:
 - la visita al centro di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiori a due; E' vietato l'assaggio dei cibi nel centro di cottura;

- la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a due; durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.

2. Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio.

3. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà un verbale ed, eventualmente, una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio Mensa – scolastici dell'Amministrazione Comunale.

4. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

Articolo 7

Norme igieniche

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi sarà a disposizione tutto il necessario.

3. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali.