



**MIUR - USR LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI OLEVANO ROMANO**  
PIAZZA KAROL WOJTYLA, 1 - 00035 OLEVANO ROMANO (RM)  
Tel. 069564021 069564039 Fax. 0695609184 - Codice Fiscale: 93008700580  
e-mail:rmic8am006@istruzione.it - icolevanoromano.edu.it

**OGGETTO: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO OLEVANO ROMANO - FUNZIONAMENTO ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA E DIDATTICA INCLUSIVA IN PRESENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 23/12/1978, n. 833, in materia di igiene e sanità pubblica;  
**VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 12.03.2021;  
**VISTA** la Nota del Direttore Generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico del Ministero dell'Istruzione n. 662 del 12.03.2021;  
**VISTA** la Nota n. 8080 del 13.03.2021 del Direttore Generale dell'Ufficio scolastico Regionale per il Lazio;  
**VISTO** il Ptof d'Istituto e i successivi adattamenti deliberati in sede di Collegio dei Docenti in materia di orario settimanale in regime di didattica a distanza al 100%;  
**TENUTO CONTO** che rimangono invariate le disposizioni di cui al DPCM 2 marzo 2021 con particolare riferimento all'art 43 (Istituzioni scolastiche).

DECRETA

ART. 1

Le classi di Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado, Scuola Secondaria di II grado di tutti i Plessi afferenti all'Istituto comprensivo di Olevano Romano svolgono esclusivamente lezioni in didattica digitale a distanza, dal 15.03.2021 e fino al cessare degli effetti dell'Ordinanza del Ministro della salute del 12/03/2021 in base ai calendari allegati al presente decreto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

ART. 2

Le sezioni di Scuola dell'Infanzia svolgono attività in didattica a distanza in base ai calendari che le docenti di ciascun Plesso/sezione comunicheranno alle famiglie, ai fini di un ottimale assetto organizzativo scaturito dalla collaborazione tra Scuola e famiglie;

ART. 3

Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o – su richiesta delle famiglie - in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'Istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'Istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020. Ciò premesso, la condizione di alunno con bisogni educativi speciali non comporta come automatismo la necessità di una didattica in presenza, potendo talora essere del tutto compatibile con la DDI, così come chiarito dalla nota 0662 del 12/03/2021.

**ISTITUTO COMPRENSIVO OLEVANO ROMANO**  
**C.F. 93008700580 C.M. RMIC8AM006**

AOO\_RMIC8AM006 - PROTOCOLLO GENERALE  
Prot. 0002764/U del 13/03/2021 19:18



#### ART.4

Le famiglie che necessitino di dispositivi informatici per lo svolgimento delle attività a distanza – che già non li abbiano ricevuti dopo la ricognizione di device svolta nel mese di novembre - dovranno produrre istanza con il modello allegato e potranno inviare la richiesta all'indirizzo di posta elettronica [rmic8am006@istruzione.it](mailto:rmic8am006@istruzione.it). Le famiglie saranno contattate dal coordinatore di classe o dalla FS Nuove tecnologie;

#### ART. 5

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [rmic8am006@istruzione.it](mailto:rmic8am006@istruzione.it) oppure ai numeri telefonici 069564021 oppure 069564039 dalle ore 9.00 alle 13.00.

#### ART.6

Gli uffici saranno aperti nella fascia oraria giornaliera 8-14 e funzioneranno in modalità lavoro agile fino al cessare dello stato di emergenza, fatta salva l'esigenza di espletare in presenza ogni attività indifferibile ed urgente individuata come tale dal dirigente o dal direttore sga.

Il personale ata garantirà servizio in presenza ai sensi della Nota del direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio n. 8080 del 13.03.2021. Il direttore dei servizi generali e amministrativi valuterà eventuali esigenze di riorganizzazione del lavoro degli uffici comunicandone la proposta al dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Donatella Antonellis  
*Documento firmato digitalmente*  
Firmato  
da  
ANTONELLIS  
DONATELLA  
A  
C: IT

