



**MI - USR LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI OLEVANO ROMANO**

PIAZZA KAROL WOJTYLA, 1 - 00035 OLEVANO ROMANO (RM)

**Tel. 069564021 069564039 Fax. 0695609184** - Codice Fiscale: 93008700580

e-mail:rmic8am006@istruzione.it - icolevanoromano.edu.it

Alle commissioni d'esame

Al DSGA

Alle RSU

Al RLS

Ai collaboratori scolastici

Alle famiglie degli studenti

Agli studenti

Al sito web

**Circ. n. 210**

### **ESAMI DI STATO 2021**

*Protocollo di sicurezza interno per lo svolgimento degli Esami di Stato e per le tutte le attività amministrative e d'ufficio connesse, contenente le misure adottate per il massimo contenimento del contagio da Covid-19.*

**Il presente documento è emanato in applicazione di:**

- *Protocollo nazionale condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24.04.2020;*
- *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico del 15 maggio 2020;*
- *Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;*
- *Nota del Direttore Generale dell'USR Lazio prot. 13386 del 28.05.2020;*
- *Intesa tra il Dirigente scolastico e le OOSS-RSU dell'Istituto Omnicomprensivo di Alvito prot. 2749 del 01.06.2020 quale esito della consultazione del RSPP, del medico competente, della RSU e del RLS dell'Istituzione scolastica (riunioni del 08.05.2020; 26.05.2020; 27.05.2020);*
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;*
- *Nota del RSPP d'Istituto prot. 4825 del 25.05.2021;*
- *Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/21 (Registro Decreti.R.0000014.21-05-2021);*
- *Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;*
- *Articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;*
- *Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della*

**ISTITUTO COMPRENSIVO OLEVANO ROMANO**  
**C.F. 93008700580 C.M. RMIC8AM006**

AOO\_RMIC8AM006 - PROTOCOLLO GENERALE  
Prot. 0005325/U del 09/06/2021 15:12

*diffusione dell'epidemia da COVID-19; considerato il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);*

- *considerata l'integrazione al DVR;*
- *acquisizione parere di RSPP e Medico competente, ciascuno per quanto di loro competenza,*
- *valutati tutti gli elementi relativi all'istituto (edifici, personale, studenti, etc.);*

### **Premesso**

quanto riportato nel Registro Decreti R.0000014.21-05-2021:

- *-sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;*
- *al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, le istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale;*
- *è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:*

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020-2021. A tali indicazioni devono attenersi tutti, compresi i membri di commissione e il presidente.

### **Misure generali**

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (Allegato) :

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Se sussiste anche solo una delle condizioni soprariportate, il componente dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **Operazioni esami e procedure di Ingresso e uscita**

Le operazioni d'esame si terranno nelle sedi di Olevano Romano, Bellegra e Rocca Santo Stefano. La riunione preliminare si terrà a distanza vista la mancanza di un'aula che permetta il distanziamento di almeno due metri per tutti i docenti della scuola sec. I grado.

I colloqui e i lavori delle sottocommissioni si terranno:

- **nelle aule I A e I B scuola sec. I grado per la sede di Olevano Romano.** Il presidente della commissione dovrà prevedere la sistemazione dei banchi per la commissione con distanza di m 2 fra un commissario e l'altro e fra la commissione e il candidato. Potrà essere ammesso solo un accompagnatore per candidato che dovrà sedere a distanza di m 2 dietro il candidato. Per tutti è obbligatorio l'uso di mascherina chirurgica da indossare per tutto il tempo di permanenza all'interno degli edifici. L'aula "covid" per l'isolamento dei casi sospetti è sullo stesso -scuola sec. I grado.

Gli alunni e i commissari entreranno e usciranno dall'ingresso principale.

- **al secondo piano per la sede di Bellegra** nell'aula della II. E al secondo piano prevedendo la sistemazione dei banchi per la commissione con distanza di m 2 fra un commissario e l'altro e fra la commissione e il candidato. Potrà essere ammesso solo un accompagnatore per candidato che dovrà sedere a distanza di m 2 dietro il candidato. Per tutti è obbligatorio l'uso di mascherina chirurgica da indossare per tutto il tempo di permanenza all'interno degli edifici. Candidato e eventuale accompagnatore dovranno indossare mascherina di propria dotazione. La misurazione della temperatura potrà essere effettuata servendosi degli appositi dispositivi indicati dai collaboratori scolastici. L'aula "covid" per l'isolamento dei casi sospetti è al piano sottostante.

Gli alunni entrano e usciranno da piazza San Sisto, mentre i commissari dall'ingresso principale.

- **al piano primo per la sede di Rocca Santo Stefano** in un'aula che individuerà il presidente della commissione e che prevede la sistemazione dei banchi per la commissione con distanza di m 2 fra un commissario e l'altro e fra la commissione e il candidato. Può essere ammesso solo un accompagnatore per candidato che dovrà sedere a distanza di m 2 dietro il candidato. Per tutti è obbligatorio l'uso di mascherina chirurgica da indossare per tutto il tempo di permanenza all'interno degli edifici. L'aula "covid" per l'isolamento dei casi sospetti è al piano.

Gli alunni e i commissari entrano e usciranno dalla scala antincendio.

### **Uso delle mascherine**

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non sono ammesse le mascherine di comunità ed è sconsigliato l'uso di mascherine FFP2.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

## **Pulizia degli ambienti**

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno una volta al giorno. Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.
- La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- Verranno igienizzati i pavimenti almeno due volte la mattina e due volte il pomeriggio (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.
- Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno due volte al giorno);
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate alla commissione solamente i membri della commissione, gli studenti e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita prestabiliti, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore

a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

### **Distanziamento e ricambio d'aria**

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

### **Candidati con disabilità**

Per gli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica ed eventualmente la visiera.

### **Esami in videoconferenza**

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza, secondo le modalità previste dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:

1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
2. qualora il dirigente scolastico, o il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

**Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.**

Si allega modello di autocertificazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Donatella Antonellis  
*Documento firmato digitalmente*